

Beleidsplan Stichting Vrienden van S&L Zorg 2019-2020

1. **Aanleiding**

Na onderzoek in opdracht van de Raad van Toezicht van S&L Zorg is gebleken dat er behoefte en draagvlak is voor het oprichten van een separate stichting die de verbinding van S&L Zorg met de samenleving kan versterken en daarnaast gelden kan werven om activiteiten voor de bewoners van S&L Zorg en hun omgeving te financieren. Activiteiten waar behoefte en interesse in is maar waar de reguliere zorgfinanciering niet in voorziet.

Eén en ander heeft ertoe geleid dat besloten is tot oprichting van Stichting Vrienden van S&L Zorg ([link naar de oprichtingsakte](#)) (verder: de Stichting), hetgeen in mei 2019 heeft plaatsgevonden.

2. **Stichting Vrienden van S&L Zorg**

Deze paragraaf beschrijft de doelstelling en werkwijze van de Stichting.

2.1 **Doelstelling**

De Stichting wil meerwaarde bieden aan het leven van mensen met een verstandelijke beperking. Haar focus ligt op de bewoners en deelnemers van S&L Zorg en zodra de kans zich voordoet, wil ze ook mensen van buiten S&L Zorg laten mee profiteren.

Daarnaast heeft de Stichting vier concrete subdoelen waar ze invulling aan wil geven:

- *Plezier in de vrije tijd*

S&L Zorg levert als zorginstelling uiteraard de producten waar bewoners en deelnemers recht op hebben, zoals: wonen, dagbesteding, behandeling, logeren en opvang. Aanvullend wil de Stichting zorgen voor extra plezier in de vrije tijd.

- *Investeren in niet vergoede zorg*

Sommige elementen van de zorg worden niet vergoed, maar zouden het leven van mensen met een verstandelijke beperking sterk kunnen verbeteren. De Stichting kan investeren in deze zorg.

- *Verbinding met de maatschappij*

De activiteiten van de Stichting hebben per definitie een interactief karakter. Bij het bedenken en/ of uitvoeren staat de verbinding tussen de bewoners van S&L Zorg en de maatschappij voorop.

- *Maximaal voordeel*

De Stichting weegt bij al haar keuzes af, hoe ze het voordeel maximaal kan laten zijn. Activiteiten of middelen waarbij een grote groep mensen profijt heeft, hebben een sterke voorkeur.

2.2 **Werkwijze**

De Stichting wil haar doelstelling bereiken door het ontwikkelen en uitvoeren van fondswervingsprogramma's die gericht zijn op eigen activiteiten dan wel aansluiten bij activiteiten die door derden georganiseerd worden. Jaarlijks wordt een activiteitenkalender opgesteld.

3. **Fondswerving**

Deze paragraaf beschrijft de vormen van fondswerving die de Stichting onderscheidt.

3.1 *Vormen van fondsenwerving*

De Stichting onderscheidt onderstaande vormen van fondswerving:

- Giften (structureel en eenmalig) en schenkingen door vermogensfondsen, particulieren en bedrijven;
- (Hulp-)Middelen en materialen bij particulieren en bedrijven;
- Tijd bij particulieren en bedrijven;
- Kennis bij particulieren en bedrijven.

Fondswerving kan geormerkt dan wel ongeormerkt plaatsvinden.

3.2 *Fondsenwerving geormerkt*

Geormerkte inkomsten zijn gekoppeld aan een bepaald project. De Stichting zal hiervoor fondsen werven via onder andere institutionele fondsenwerving en bedrijfsponsorship.

3.3 *Fondsenwerving ongeormerkt*

Ongeormerkte inkomsten zijn niet direct gekoppeld aan één project. Fondsen worden geworven via particulieren en bedrijven (donaties, schenkingen en giften). De donateur, schenker of giftverstrekker geeft de Stichting de keuzevrijheid om het goed te besteden, binnen de criteria van haar beleid.

3.3.1 *Genereren van ongeormerkte fondsen*

Om het werk van de Stichting onder de aandacht te brengen zullen (wijk)bewoners in werkgebied van S&L Zorg, medewerkers, vrijwilligers, bedrijven, organisaties, scholen en serviceclubs in het werkgebied van S&L Zorg benaderd worden. De te benaderen doelgroep bepaalt de keuze van inzet van communicatiemiddelen.

4. **Besteding & beheer vermogen**

In deze paragraaf wordt beschreven hoe aanvragen voor realisatie van projecten ingediend en getoetst worden, hoe het vermogen uit ongeormerkte giften wordt besteed en hoe het vermogen van de Stichting wordt beheerd.

4.1 *Indienen en toetsen van aanvragen voor realisatie van projecten*

Het indienen van een aanvraag voor realisatie van een project dient via een door het bestuur vastgestelde *procedure* (link) plaats te vinden. In deze procedure is beschreven wie aanvragen kan indienen, op welke wijze dat dit moet plaatsvinden en aan welke voorwaarden de indiening moet voldoen. Daarnaast wordt ook beschreven op welke criteria een aanvraag beoordeeld wordt en hoe de aanvraag vervolgens afgehandeld wordt.

4.2 *Besteding van ongeormerkte giften*

Het vermogen wat wordt opgebouwd uit ongeormerkte giften wordt besteed aan projecten die passen binnen de kaders zoals die in de aanvraagprocedure zijn beschreven.

4.3 *Beheer van het vermogen*

Het vermogen van de Stichting wordt door het bestuur en in het bijzonder de penningmeester beheerd. Uitgangspunten hierbij zijn dat:

- Het vermogen bancair beheerd en, indien aan de orde, risicoloos belegd wordt.
- Er sprake is van volledige transparantie.
- De financiële administratie is ingericht conform de richtlijnen die de fiscus stelt ten aanzien van ANBI's.

5. **Relatiebeheer**

Particulieren, bedrijven en organisaties die de Stichting financieel steunen worden minimaal één keer per jaar, via een nieuwsbrief, geïnformeerd over de bestedingen van hun donaties. Daarnaast

worden de mogelijkheden van een structurele vorm van fondswerving onderzocht waarbij de sponsors 'Vriend van de Stichting' worden.

6. **ANBI**

De Stichting wil zo spoedig mogelijk de ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling) verwerven zodat zij is vrijgesteld van betaling van successie- of schenkingsrechten en geldgevers hun giften kunnen aftrekken van inkomsten- of vennootschapsbelasting.

7. **Organisatie**

Deze paragraaf besteed aandacht aan de samenstelling van en de ondersteuning van het bestuur.

7.1 *Bestuur*

De Stichting wordt bestuurd door een onafhankelijk bestuur. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf personen. Twee bestuursleden zijn uit een voordracht door de Raad van Toezicht en de Cliëntenraad van S&L Zorg benoemd. Het bestuur benoemt vanuit hun midden een voorzitter en secretaris en daarnaast is één bestuurslid qualitate qua de penningmeester.

Het bestuur bestaat momenteel uit:

- De heer F. Claessens, voorzitter
- De heer A. Rommers, penningmeester
- De heer J. Mol, secretaris
- Mevrouw J. de Rijk, lid
- De heer A. Dietze, lid

7.2 *Ondersteuning*

Indien de Stichting gebruik maakt van professionele ondersteuning vanuit S&L Zorg dan zal de wijze waarop in deze paragraaf worden beschreven.